

## Factura Pequeño Contribuyente

VALERIA NATHALY, VÁSQUEZ MARROQUÍN

Nit Emisor: 98137484

SERVICIOS TECNICOS VASQUEZ

CALLE PRINCIPAL PR JORGE zona 0, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1DC2373B-D08C-426A-98E5-A8CB51C53C73

Serie: 1DC2373B Número de DTE: 3498852970

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:36:46

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:36:47

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-258 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1DC2373B, número de DTE 3498852970 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Valeria Nathaly Vásquez Marroquín, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-258 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.



(F)

Valeria Nathaly Vásquez Marroquín  
DPI: 3244-51423-1703

(F)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722531511082**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 10:58 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:36:46
<b>Emisor:</b>	98137484
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS VASQUEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	1DC2373B-D08C-426A-98E5-A8CB51C53C73
<b>Serie:</b>	1DC2373B
<b>Número del DTE:</b>	3498852970
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:36:4806:001DC2373BD08C426A98E5A8CB51C53C73
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 10:58:17
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 10:58:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98137484
NOMBRE	VALERIA NATHALY, VÁSQUEZ MARROQUÍN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-258
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-29-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Valeña Nathaly Vásquez Marroquín
<b>Plazo de contratación:</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la formación de nuevos planes en la ejecución metodológica e instrumentales en las actividades de formación grupales mediante las metodologías	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la Implementación de Actividades a Ejecutarse. se Obtuvo la Implementación y Socialización de las Actividades definidas para ejecutar en el mes correspondiente, en Agencias de Extensión Rural del Departamento de Petén.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado de la SNER.	Apoyé en la Socialización de Actividades Definidas a nivel SNER, Se consolidaron las actividades definidas correspondientes a nivel SNER del mes de agosto	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con la SNER.	Apoyé en la ejecución de identificación geográfica en áreas agrícolas de formación en materia estratégica en planes comunales y familiares de los diferentes CADER del municipio de San Benito en aplicación estratégica y metodológica e instrumental del área rural de San Benito.	100%	Finalizado

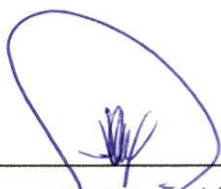
<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior</b>	Apoyé en la Unidad de secretaria en atención a los usuarios que visitan la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Unidad de Recursos Humanos a recibir informes y facturas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación del curso virtual "Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental", para la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la logística de la Feria del Agricultor.	100%	Finalizado
	Apoyé en la logística del Día Nacional del Maíz.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)   
Valeria Nathaly Vásquez Marroquín  
DPI: 3244 51423 1703  
Celular: 3274-7916

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)   
Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
**MAGA-PETEN**



# **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-258
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-29-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Valeria Nathaly Vásquez Marroquín
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce con 90/100</b>		Q.47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informe de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.</b>	Apoye en la digitalización de 60 solicitudes de proyectos familiares de crianza de alevines y actividades que desarrolla Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información, registro y asistencia técnicas de las personas que conforman los CADER de las comunidades de los 14 municipios del departamento de Petén.	100%	Finalizado
<b>2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.</b>	Apoyé en la ejecución de actividades de formación y capacitación en materia estratégica en planes comunales de los diferentes CADER del municipio de San Benito en aplicación estratégica y metodológica e instrumental.	100%	Finalizado
<b>3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo marcador en la SNER.</b>	Apoyé en la Capacitación minuto de prevención contra los incendios forestales.	100%	Finalizado
	Apoye en la Implementación y Socialización de las Actividades definidas para ejecutar en el mes correspondiente, en Agencias de Extensión Rural del Departamento de Petén.	100%	Finalizado

<b>4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.</b>	Apoyé en la aplicación estratégicas en la formación de nuevos planes en la ejecución metodológica e instrumentales en las actividades de formación grupales mediante las metodologías del SNER.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior</b>	Apoyé a Extensión Rural con la elaboración de Oficios dirigidos para Extensionistas para el Desarrollo Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Gestora de Recursos Humanos en la Recepción y revisión de Documentos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la atención de usuarios que visitan la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de informes de actividades realizadas para la Estrategia Nacional de Incendios Forestales.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento de las Reuniones de COAPED del presente año.	100%	Finalizado
	Apoyé en actividades realizadas en el Centro Genético en la visita del ministro.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de convocatorias dirigidas a los Extensionistas para el Desarrollo rural.	100%	Finalizado
	Apoye en archivar documentos que entran y salen la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyo al jefe Sede Departamental en reunión con los Extensionistas DAR.	100%	Finalizado
	Apoyé en tareas Administrativas en la Unidad de secretaria y la Unidad de Recursos Humanos.	100%	Finalizado



	Apoye en el manejo de documentos importante de la Sede Departamental de Petén.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Se cumplió con la realización de los diferentes oficios y convocatorias dirigidos a los Extensionistas DAR.  
 Se cumplió con la consolidación de informes de actividades de Juventud Rural, consolidando 2 informes semanales.  
 Se logro recepcionar y ordenar 567 facturas de personal en región 029 correspondiente al periodo laboral del 03 de enero de 2024 al 31 agosto de 2024.  
 Se logró la recopilación de información y registro de asistencias técnicas de los CADER de los 14 municipios del departamento de Petén.  
 Se logro archivar 250 oficios en la Sede Departamental.  
 Se logro dar una buena atención a los usuarios que recurren a la Sede Departamental.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Valeria Nathaly Vásquez Marroquín  
 DPI:3244 51423 1703  
 Celular: 32747916

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)   
  
 M. Sc. Klemen Gamboa  
 Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional

(F)   
 Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
 Jefe Departamental  
 MAGA-PETÉN  
  
  
 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
 Director de Coordinación Regional y  
 Extensión Rural  
 MAGA